

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรื่องร้องทุกข์

รับที่.....

วันที่.....

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....ขอทำคำร้องยื่นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง โดยข้าพเจ้า

มีความประสงค์ ขอหนังสือรับรองเรื่อง.....

จดทะเบียนพาณิชย์

เรื่องราวร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ เรื่อง.....

เรื่องอื่น.....

เหตุผล/ความจำเป็น.....

พร้อมคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

<p>เรียน คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ</p> <p>- เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำร้อง</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง</p> <p>- เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>- เห็นควร.....</p> <p>(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯส่วน</p> <p>(นายชัยณรงค์ ลาภหลาย)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง</p> <p>- เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>- เห็นควร.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ปลัดอบต.ท่าช้าง</p> <p>(นายวรพล แผนเจริญ)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติดำเนินการ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....นายกอบต.ท่าช้าง</p> <p>(นายปรีชา มากเกิด)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>ข้าพเจ้าได้รับคำร้องมาดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตามคำร้อง</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	

